

Zum **01.08.** bieten wir in Hannover Ausbildungsplätze zum/zur:

Kaufmann/-frau für Büromanagement

Ihr Aufgabengebiet:

Um alle für dieses Berufsfeld notwendigen Fertigkeiten zu erlangen, durchlaufen Sie verschiedene Abteilungen in unserem Unternehmen.

Fähigkeiten / Voraussetzungen:

- ein abgeschlossenes Abitur oder fachgebundene Hochschulreife
- PC-Grundkenntnisse (MS-Office)
- Internetkompetenz
- sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse jeweils in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse B wünschenswert
- zuverlässige, kommunikative, motivierte und leistungsbereite Bewerber/innen mit Lust auf teamorientiertes Arbeiten
- möglichst kfm. Vorkenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren Ausbildungsplatz in einem zukunftssträchtigen Markt
- ein sehr gutes Arbeitsklima
- eine vielseitige und qualifizierte Ausbildung
- flexible Arbeitszeiten nach Absprache und betrieblichen Gegebenheiten
- 30 Tage Urlaub im Kalenderjahr
- volle Kostenübernahme sämtlicher Schulmaterialien
- Prüfungsvorbereitungskurse in Teil-/Vollzeit
- die Möglichkeit zum selbstständigen Arbeiten und diverse Weiterbildungsmöglichkeiten schon während der Ausbildung
- flache Hierarchien und die Möglichkeit etwas zu bewegen
- Obst-Bar und Getränke-Flatrate

Auch über Bewerbungen von Studienabbrechern freuen wir uns.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen!
Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

AUCOTEC AG
z. H. Katrin Döltz
Hannoversche Str. 105
30916 Isernhagen

ausbildung@aucotec.com